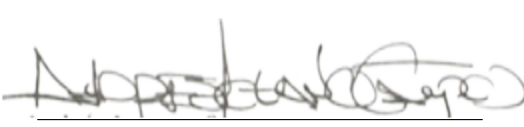


 <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES</p> <p>AQUI VIVE LA DEMOCRACIA</p>		<p>CAMARA DE REPRESENTANTES DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</p>					
<p>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL CONTRATISTA</p>						<p>CODIGO</p>	
						<p>VERSION</p>	
						<p>FECHA</p>	
NOMBRE:	JEANNETTE ANDREA ANTOLÍNEZ PRADA				C.C. No:	37754137	
N° CONTRATO:	CPS_0698	AÑO CONTRATO:	2023	VIGENCIA DESDE:	28 de febrero de 2023	HASTA:	27 de octubre de 2023
<p>OBJETO DEL CONTRATO</p>							
<p>PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO FINANCIERO, LIQUIDACIÓN A COS CONTRATOS Y CUENTAS DE COBRO ASIGNADOS A LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES EN LA VIGENCIA ACTUAL Y ANTERIOR.</p>							
NÚMERO DE PAGO		1					
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:		ANDRÉS FRANCISCO LOZANO CAMPOS- Jefe Oficina de Planeacion y Sistemas.					
<p>DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO</p>							
<p>DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO</p>				<p>DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO</p>			
<p>1.Realizar la revisión Financiera a las órdenes de desembolso de los contratos de prestación de servicio a cargo de la oficina de planeación y sistemas</p>				<p>•Se apoya en el seguimiento de pago de cuentas de cobro de personas naturales; CPS_0289_2023ROSA ANEIX ESTEBAN MOJICA MOJICA CPS_0425_2023MARCIA DANIELA PEREZ CPS_0042_2023MARIO FERNANDO ROJAS BAQUERO CPS_0021_2023MELANY CAROLINA MORENO ALFONSO</p>			
<p>2.Brindar acompañamiento financiero en la revisión y seguimiento a las solicitudes de registros presupuestales a cargo de la oficina de planeación y sistemas.</p>				<p>•Se apoya en la revisión de cuentas de cobro de los contratistas; CPS_0289_2023ROSA ANEIX ESTEBAN MOJICA MOJICA CPS_0425_2023MARCIA DANIELA PEREZ CPS_0042_2023MARIO FERNANDO ROJAS BAQUERO CPS_0021_2023MELANY CAROLINA MORENO ALFONSO</p>			
<p>3.Acompañar la ejecución contractual y presupuestal de los contratos supervisados por la oficina de planeación y sistemas. PREPARAR Y PRESENTAR INFORMES SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, CON LA OPORTUNIDAD Y LA PERIODICIDAD REQUERIDAS.</p>				<p>•Se apoya al contratista Carlos Fernando Braga en el Reparto de Cierres 2022 de personas naturales con el fin de empezar el proceso de auditoria 2023 Se apoya en la elaboración de Excel de reparto para hacer entrega de los cierres por abogado de la oficina</p>			
<p>4.Brindar acompañamiento en el seguimiento de las cuentas de cobro de los contratos signados a la oficina de planeación y sistemas.</p>				<p>no fue asignado para este periodo.</p>			
<p>5.Asistir a las reuniones virtuales o presenciales a las cuales sean citados por el supervisor o por el jefe de la Oficina de Planeación y Sistemas de la Cámara de Representantes.</p>				<p>• Se asiste a la reunión con el equipo jurídico para recibir instrucciones por parte del líder de procesos y procedimientos jurídicos de la Oficina de Planeación y Sistemas Dr. Nivier Valencia para el trámite de cierres 2022 (24/03/2023)</p>			
<p>6.Las demás que indique el supervisor del contrato y que se desprendan del objeto y naturaleza contractual</p>				<p>no fue asignado para este periodo.</p>			
<p>Productos y/o Otros Anexos</p>							
<p> </p>							
<p> </p>							
<p>Observaciones o Información Adicional</p>							
<p> </p>							
<p style="text-align: center;">  FIRMA DEL CONTRATISTA </p>							
<p>CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO</p>							
<p>* En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe</p>							
<p style="text-align: center;">  FIRMA DEL SUPERVISOR </p>							